

10/2019. számú főigazgatói utasítás**az Etikai Kódex kiadásáról**

A Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **MÁO**) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: **SZMSZ**) 69.7. pontjában meghatározott belső szabályozói hatáskörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Jelen utasítás kiadásával hatályba helyezem az utasítás mellékletét képező **Etikai Kódexet (V1.0)**.
2. Jelen utasítást a hatálya alá tartozó valamennyi szervezeti egység részére megküldött körlevélben hirdetem ki és a MÁO informatikai rendszerében teszem közzé és elérhetővé.
3. Jelen utasítás **2019. május 6.** napján lép hatályba.

Budapest, 2019. május 2.

p.h.

Ókovács Szilveszter
főigazgató
Magyar Állami Operaház

Melléklet:
Etikai Kódex (V1.0)



ETIKAI KÓDEX

Verziószám: V1.0

Hatályos: 2019. május 6.

Kiadva: 10/2019. számú főigazgatói utasítás

1. Az Etikai Kódex célja

- 1.1. A Magyar Állami Operaház (a továbbiakban: **MÁO**) alapvető közfeladata a zeneművészet és táncművészet működtetése elnevezésű közfeladatok ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX törvény alapján, az alapító okiratnak és a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően. Az Etikai Kódex célja, hogy az etikai alapelvek és követelmények betartásához szükséges konkrét magatartási és viselkedési szabályok rögzítésével
- a) a MÁO valamennyi munkatársa számára konkrét iránymutatást adjon az alapelvek betartásához és lehetővé tegye az Etikai Kódex alapján etikátlannak minősülő cselekményekben való részvételtől való megfontolt tartózkodást;
 - b) elősegítse a közfeladat, az alaptevékenység és az ezt támogató valamennyi szakterület működésében az etikai kultúra fejlődését;
 - c) a konkrét követelmények rögzítésével megfelelő alapot teremtsen a MÁO számára egyfelől az etikai kultúra előmozdítására alkalmas fejlesztési tervek kidolgozására, másfelől a tárgyilagos felelősségre vonásra;
 - d) tájékoztassa a nyilvánosságot a MÁO munkatársaitól elvárható magatartásról.

2. Az Etikai Kódex hatálya

- 2.1. Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed a MÁO valamennyi munkatársára. Az Etikai Kódex alkalmazásában a MÁO munkatársának minősül a MÁO-val közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő (szerződést kötő) személy (a továbbiakban együttesen: **munkatárs**).
- 2.2. Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a munkatársak színházi, illetve az előadóművészetet támogató egyéb tevékenységére, illetve azokra a MÁO-n kívüli tevékenységekre, amelyek kihathatnak a MÁO hírnevére. A helytelen vagy méltánytalan magatartás abban az esetben is etikai vétségnek minősülhet, ha nevesítve nem szerepel az Etikai Kódexben, ugyanakkor jogszabály vagy a MÁO más belső szabályzata az adott magatartáshoz hátrányos jogkövetkezményt fűz.

3. A MÁO etikai alapelvei

- 3.1. **Tisztesség:** A munkatárs tisztessége megalapozza a munkatárs tevékenysége iránti bizalmat, továbbá hozzájárul a személye és szakmája iránti megbecsüléshez. A tisztesség révén kialakított bizalom és megbecsülés elősegíti a munkatárs szakmai véleményének elfogadását és a MÁO érdekében végzett tevékenységének támogatását mások részéről.
- 3.2. **Tárgyilagosság:** A munkatárs a tevékenységeinek végzése, a jogköreinek gyakorlása, a véleményalkotáshoz és a döntéstámogatáshoz szükséges információk összegyűjtése, értékelése és kommunikálása során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, szakmaisággal és pontossággal jár el, a MÁO egésze érdekeinek egyéni érdekei elé helyezésével.
- 3.3. **Bizalmasság:** A munkatárs tisztában van a birtokába került információ értékével és bizalmas jellegével. Ennek megfelelően az információt semmilyen körben nem hozza

nyilvánosságra a megfelelő felhatalmazás nélkül, hacsak nincs erre törvényes vagy szakmai kötelezettsége.

- 3.4. **Hozzáértés:** A munkatárs a megfelelő ismerettel, szaktudással és tapasztalattal rendelkezve hajtja végre a rábízott feladatot.

4. Magatartási szabályok

- 4.1. A MÁO általános vállalása, hogy munkatársaival kapcsolatban
- a személyiségi jogokat, az emberi méltóságot és a magánéletet maradéktalanul tiszteletben tartja,
 - az egyenlő bánásmód követelményét és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát mindenkor megtartja,
 - mindent megtesz a rendezett, biztonságos és egészséges munkahelyi környezet megteremtéséért és fenntartásáért,
 - méltányos és igazságos bérezési rendszert alakít ki.
- 4.2. A tisztesség alapelveinek megfelelően a MÁO valamennyi munkatársa
- becsületesen, gondosan és felelősségteljesen, a többi munkatársával együttműködve végzi a munkáját, hozza meg a döntéseit és teszi meg a nyilatkozatait,
 - betartja a jogszabályokat és a munkájára vonatkozó belső szabályzatokat, utasításokat,
 - szem előtt tartja a MÁO szabályos működését és célkitűzéseit, és elősegíti azok teljesítését,
 - a munkavégzés során a saját, egyéni érdekeit nem helyezi a MÁO egésze érdekeinek elé, és mindenkor tiszteletben tartja a MÁO jogos érdekeit, hírnevét, illetve a munkatársai személyiségi jogait és emberi méltóságát,
 - belső és külső kommunikációja során tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, amely a munkatársai, a MÁO, illetve a MÁO partnerei becsületét, jó hírnevét sértené,
 - a munkahelyén és munkahelyén kívül is példamutató módon elkerül minden olyan helyzetet, amely a jogszerűtlen vagy etikátlan magatartás látszatát eredményezné, így különösen tartózkodik az Etikai Kódexben megfogalmazott követelményeknek nem megfelelő magatartástól vagy az erre történő befolyásolástól, illetve a MÁO jó hírnevének bármilyen módon történő csorbításától,
 - törekszik a MÁO tekintélyének és jó hírnevének gyarapítására.
- 4.3. A tárgyilagosság követelményének megfelelően a MÁO valamennyi munkatársa
- nem vállal részt semmiféle tevékenységben vagy kapcsolatban, ami csorbíthatja vagy feltételezhetően csorbítaná elfogulatlanságát. Ez vonatkozik azokra a tevékenységekre vagy kapcsolatokra is, amelyek összeférhetetlenek lehetnek a MÁO érdekeivel;
 - kerüli az alapelvek megsértésére irányuló befolyásolására alkalmat adó helyzeteket és nem fogad el semmilyen előnyt, ami csorbíthatja vagy feltételezhetően csorbítaná szakmai véleményét és döntéseit, és kiemelten köteles tartózkodni a korrupciós bűncselekmények elkövetésétől, így a vesztegetéstől és a vesztegetés elfogadásától;
 - a mindennapi tevékenységével kapcsolatban hiteles, tárgyyszerű és szakszerű tájékoztatást ad, és tevékenységét külső befolyástól mentesen semlegesen végzi.
- 4.4. A bizalmasság követelményének megfelelően a MÁO valamennyi munkatársa

- a) a tudomására jutott információkat felelősen kezeli, azokat illetéktelen módon nem használja fel, így különösen nem hozza harmadik személy tudomására, és nem használja fel személyes haszonszerzésre.
- 4.5. A hozzáértés követelményének megfelelően a MÁO valamennyi munkatársa
- a) a rábízott feladatot a legteljesebb művészi igényességgel, a szakmai felkészültsége, ismeretei és tapasztalatai teljes mozgósításával, a feladatkörére vonatkozó írott és íratlan szabályok betartásával teljesíti,
 - b) csak olyan feladatot, megbízást vállal el, amelynek végrehajtásához szükséges ismeretekkel, szakértelemmel és tapasztalattal rendelkezik;
 - c) csak olyan feladattal bízható meg, amely esetében az vezetője részéről megalapozottan feltételezhető, hogy a munkatárs rendelkezik annak végrehajtásához szükséges ismeretekkel, szakértelemmel és tapasztalattal;
 - d) folyamatosan fejleszti tudását, valamint a MÁO érdekében végzett tevékenységei hatékonyságát és személyes munkája minőségét.
- 4.6. A vezető állású munkatársak kötelesek
- a) az Etikai Kódex betartásának kívül meggyőződni arról, hogy az irányításuk alá beosztott munkatársak az Etikai Kódex előírásait megismerték és megértették,
 - b) olyan nyílt munkakörnyezetet létrehozni, amely alkalmas az etikus magatartás bemutatására és megvitására,
 - c) a mindennapi tevékenységük során példamutatóan jogkövető és etikus, a beosztott munkatársakkal szembeni objektív magatartást tanúsítani,
 - d) a beosztott munkatársakkal szemben világos követelményeket és elvárásokat megfogalmazni, és munkájukat következetesen, pártatlanul és igazságosan értékelni,
 - e) a beosztott munkatársak szakmai fejlődését, továbbképzését a MÁO lehetőségeinek megfelelően támogatni,
 - f) tartózkodni a vélt vagy valós hatalmi helyzetükkel történő visszaéléstől.
- 4.7. A MÁO főigazgatójának és főigazgató-helyettesének vezetői integritás nyilatkozata a jelen szabályzat **1. számú mellékletét** képezi.

5. Etikai vétségre vonatkozó eljárás

- 5.1. A jelen szabályzatba foglalt etikai alapelvek vagy magatartási szabályok megszegése, illetve annak gyanúja esetén a MÁO-ban mindenkor hatályos belső kontrollrendszer szabályzatba foglalt integritási esemény kezelésének eljárásrendje szerint kell eljárni.